



**UNHCR**

United Nations High Commissioner for Refugees  
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

---

FECHA: 18/11/2020

SOLICITUD DE COTIZACION: NÚM. RFQ/ACNUR/MEX/2020/299

**“SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN CONTRATO PARA LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DE Renovaciones y adiciones al Centro Integrador para Migrantes en Tijuana, Baja California, México”**

COTIZACION POR RECIBIR EL:

**27 de noviembre de 2020 a las 23:59 hrs. (Hora de la Ciudad de México)**

---

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), creada el 14 de diciembre de 1950 por la Asamblea General de las Naciones Unidas<sup>1</sup>, **SOLICITA UNA COTIZACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN CONTRATO PARA LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DE Renovaciones y adiciones al Centro Integrador para Migrantes en Tijuana, Baja California, México**, ubicado en **Nave industrial. 1217 6306, presidentes, 6306 Tijuana, B.C.**

**1. REQUISITOS**

**Descripción:**

Tenga en cuenta que todos los postores interesados **deberán visitar el sitio y verificar las cantidades** antes de enviar su cotización.

**En los anexos encontrará la siguiente información: (Todos los documentos deberán regresarse firmados)**

- Anexo A: Memoria Descriptiva
- Anexo B. Catálogo de conceptos
- Anexo C. Condiciones generales de Contrato para Obras Civiles.
- Anexo D: Formato registro de proveedores.
- Anexo E: Código de Conducta Proveedores.
- Anexo F: Reglamento de seguridad
- Anexo G. Forma Técnica
- Anexo H. Formato de Cotización
- Anexo I. Dibujos (2)

En el **Anexo A** adjunto, encontrará más información sobre los servicios solicitados (especificaciones). Para lograr este objetivo, se solicita a los proveedores que, basándose en los anexos incluidos en este documento y en las expectativas planteadas en la memoria descriptiva (**Anexo A**), se presente una propuesta completa de funcionalidad y diseño de los espacios para la puesta en marcha de estos en un plazo no mayor a **1 mes de trabajos**, siendo esto plasmado dentro de un cronograma de trabajo propuesto por el proveedor y que describa cada uno de los conceptos presentados en el catálogo de conceptos. Así mismo, se apreciará cualquier idea o propuesta adicionales que puedan complementar o mejorar la propuesta requerida ya sea en prestaciones o costos del proyecto.

Las propuestas que se presenten deben contener la información técnica y financiera necesaria para poder comprender el proyecto de manera integral, contemplando todas las partidas y elementos que puedan ser requeridos para la propuesta en marcha del espacio e incluir, adicionalmente a la obra

---

<sup>1</sup> Si desea obtener más información sobre el ACNUR, visite <http://www.unhcr.org>

civil y acabados, todas las ingenierías, cableados e instalaciones que puedan ser requeridas para la correcta ejecución del proyecto.

Tenga en cuenta que las cifras han sido incluidas con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos. No constituyen ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR de adquirir dicha cantidad. Las cantidades pueden variar y dependerán de los requisitos reales y de los fondos disponibles que se rigen por la emisión de las órdenes de compra individuales.

Por favor, tenga en cuenta que el ACNUR cuenta con exenciones fiscales y de derechos, por lo que deberá incluir la siguiente información relativa a los precios en su cotización (sin IVA):

- Divisa: Pesos Mexicanos (MXN).
- Costo unitario:
- Costo total de los servicios (todo incluido).

## **2. CONFIRMACIÓN**

Le agradeceríamos que nos informase de la recepción de esta solicitud de cotización enviando un correo electrónico a: [mexmsup@unhcr.org](mailto:mexmsup@unhcr.org) con copia a Laura Garza [garzasil@unhcr.org](mailto:garzasil@unhcr.org) a efectos de lo siguiente

- Confirmar la recepción de esta solicitud de cotización;
- Comunicar su decisión de presentar, o no, una oferta

## **3. VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA.**

De manera obligatoria, usted deberá acudir presencialmente a una visita técnica al lugar de la obra ubicado en **Centro Integrador para el Migrante Carmen Serdán. Nave industrial. 1217 6306, presidentes, 6306 Tijuana, B.C.** <https://goo.gl/maps/Us8Lf9C1ZB1BzeHh6>. Un máximo de dos representantes por oferente es permitido.

La visita técnica será el **lunes 23 de noviembre de 2020 a las 11:00 AM** horario de Tijuana.

Los nombres y datos de contacto de las personas representantes de la empresa Oferente deberán ser enviados el día **20 de noviembre de 2020** por correo electrónico a Laura Garza [garzasil@unhcr.org](mailto:garzasil@unhcr.org) Cc Pablo Larrosa [larrosa@unhcr.org](mailto:larrosa@unhcr.org)

## **4. ACLARACIÓN DE DUDAS**

Cualquier aclaración de dudas con respecto a esta solicitud de cotización deberá ser enviada al correo [garzasil@unhcr.org](mailto:garzasil@unhcr.org) con copia a [mexmesup@unhcr.org](mailto:mexmesup@unhcr.org) el día **24 de noviembre de 2020**.

ACNUR compilará todas las preguntas recibidas y responderá las dudas referentes a esta solicitud de cotización con copia a todos los invitados.

## **5. SOLICITUD DE COTIZACION**

Su cotización debe recibirse a más tardar el **27 de noviembre de 2020 a las 23:59 hrs. (Hora de la Ciudad de México) CET por correo electrónico**: en formato PDF al correo electrónico [mexmesup@unhcr.org](mailto:mexmesup@unhcr.org) firmadas y selladas y usando el formato del **(Anexo H)**. "Formato Cotización".

Por favor tenga en cuenta que las normas sobre correos electrónicos que aplica el ACNUR limitan el tamaño de los documentos adjuntos a un máximo de **[20] Mb**, por lo tanto, puede que tenga que enviar más de un correo electrónico para completar la presentación de los documentos.

En el asunto del correo electrónico deberá indicarse lo siguiente:

- RFQ/ACNUR/2020/299
  - Nombre de su empresa
  - Número de correos electrónicos que se enviarán (por ejemplo: 1/2, 2/2)
-

Por ejemplo: RFQ/ACNUR/2020/299 Empresa ABC (correo electrónico 1 de 3)

Su cotización debe ser válida al menos durante **60** días. Según sus condiciones habituales, el ACNUR efectúa pagos netos a los 30 días de la entrega satisfactoria de los bienes o servicios y la aceptación de estos por parte del ACNUR.

## **6. REQUISITOS TECNICOS**

- I. Aceptación explícita de las condiciones contenidas en (Anexo C)
- II. Completar la forma técnica (Anexo G). **Enviar la documentación solicitada en este anexo.**
- III. Formulario de Registro de Proveedores (Anexo D)

**Nota: Todos los documentos van firmados**

A efecto de su evaluación, las propuestas que se presenten en una moneda distinta a los pesos mexicanos se cambiarán a dicha moneda utilizando el tipo de cambio de las Naciones Unidas que esté en vigor en la fecha límite de presentación.

## **7. REQUISITOS PARA SER PROVEEDOR DEL ACNUR:**

**El Proveedor elegido deberá entregar copias de la siguiente documentación:**

- RFC
- Comprobante de domicilio, el cual debe ser el mismo que se anotó en el formulario.
- Comprobante bancario (debe contener la Clave Bancaria Estandarizada - CLABE con 18 números),
- Identificación oficial de la persona que firma el formulario del registro del proveedor, en el caso de las empresas, el documento que faculta a dicha persona a firmar el formulario

En él **[ANEXO c]**, encontrará las **Condiciones generales de los contratos del ACNUR para Obras Civiles**, que deben aceptarse mediante la entrega de una copia firmada junto con su oferta.

**Sin embargo, tenga en cuenta que al presentar una oferta se considera que ha aceptado plenamente las Condiciones generales para la prestación de bienes y servicios del ACNUR.**

Esta adquisición se adjudicará a la oferta más baja presentada.

El ACNUR se reserva el derecho de aceptar la totalidad o una parte de su cotización o de permitir una adjudicación dividida o parcial.

Gracias por su atención.



Unidad de adquisiciones  
ACNUR- México

---